

Mostar – prostori koji pokreću

# Smjernice za grant

Grad za sve – građanske akcije



Britanska ambasada  
Sarajevo



<b>UVOD</b> .....	2
<b>1 OPIS GRANT ŠEME GRAD ZA SVE – GRAĐANSKE AKCIJE</b> .....	3
1.1 Cilj grant šeme .....	3
1.2 Vrsta potencijalnih aktivnosti.....	3
1.3 Trajanje i veličina grantova.....	4
1.4 Sufinansiranje .....	4
1.5 Lokacija/e za grant šemu Grad za sve – građanske akcije.....	4
1.6 Ključni datumi i vremenski slijed .....	6
<b>2 PRIHVATLJIVOST PROJEKTNIH PRIJEDLOGA</b> .....	7
2.1 Kriteriji prihvatljivosti kandidata .....	7
2.2 Prihvatljivi troškovi .....	8
2.3 Neprihvatljivi troškovi .....	8
2.4 Kriteriji prihvatljivosti projektnog prijedloga.....	9
<b>3 PROCEDURA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PRIJEDLOGA</b> .....	11
<b>4 OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA</b> .....	13
4.1 Procedura ocjenjivanja .....	13
4.2 Kriteriji za evaluaciju .....	14
<b>5 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE</b> .....	15
<b>6 PODRŠKA KOD IZRADE PROJEKTOG PRIJEDLOGA</b> .....	16
<b>7 REALIZACIJA GRANTOVA, PLAĆANJA I OBAVEZE KORISNIKA</b> .....	16
7.1 Uslovi plaćanja.....	17
7.2 Pravne obaveze.....	17
<b>DOKUMENTI ZA PRIJAVU</b> .....	18

## UVOD

Projekt Mostar – Prostor koji pokreću je trogodišnji projekt, koji ima za cilj unaprijediti sadržaj i korištenje javnih prostora u Mostaru kroz aktivno uključivanje građana/ki i građanskih inicijativa koje doprinose kvaliteti građanskog, kulturnog i privrednog života u gradu Mostaru.

Grantovi za *Grad za sve –građanske akcije* nastoji staviti fokus na zajedničku želju da se Mostar učini gradom pogodnijim za život i da građani/ke sami odluče o tome šta žele da se promijeni (s posebnim naglaskom na mlade i žene) od poboljšanja mogućnosti za mlade, žene i osobe s invaliditetom (npr. imati više izbora/aktivnosti gdje provesti slobodno vrijeme), do atraktivnije kulturne scene.

Projekt provodi People in Need (PIN) sa partnerima Everyday Peace Indicators (EPI), Omladinski kulturni centar OKC Abrašević, Agencija lokalne demokratije Mostar (LDA Mostar) i UG Nešto Više.

Projekt finansira Vlada Ujedinjenog kraljevstva.

# 1 OPIS GRANT ŠEME GRAD ZA SVE – GRAĐANSKE AKCIJE

## 1.1 Cilj grant šeme

Cilj grant šeme je podržati građane Mostara za veće učešće u građanskom, društvenom i privrednom životu.

Cilj ove grant šeme je potaknuti građane/ke, lokalne organizacije civilnog društva, sportske organizacije, kulturne i obrazovne javne ustanove na implementaciju projekata koji će doprinijeti poboljšanju građanskog, društvenog i privrednog života u Mostaru i pokazati tendenciju povećanja broja učesnika/ca u predloženim akcijama. Grant sredstvima bit će podržane inicijative koje okupljaju ljude oko zajedničkih interesa ili društvenih problema. Snažno ohrabujemo i potičemo aplikante da dostave projektne ideje koje unose sadržaj(e) u zajedničke javne prostore Mostara i mjesta susreta, te promoviraju ideju Mostara kao grada za sve njegove građane/ke.

Ova šema dodjele grant sredstava će podržati razne projekte, inicijative, takmičenja i događaje koji potiču raznolike i inkluzivne veze i saradnju u zajednici.

## 1.2 Vrsta potencijalnih aktivnosti

Aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ove grant šeme bi trebale uključivati aktivnosti osmišljene za postizanje gore navedenog/nih cilja/eva.

Predložene aktivnosti bi trebale promovirati zajednički društveni, privredni ili kulturni život u Mostaru i trebale bi biti dostupne širokom krugu građana, uključujući mlade i starije osobe, žene, osobe s invaliditetom i marginalizirane grupe. Očekuje se da će projekti poboljšati korištenje javnih prostora kroz različite vrste aktivnosti, što će rezultirati okupljanjem građana oko zajedničkih interesa i društvenih problema. Aktivnosti trebaju okupljati građane svih dobi i pozadina, a mogu biti zabavne, sportske, kulturno-umjetničke ili aktivnosti čišćenja. Cilj je doprinijeti dobrobiti svih građana Mostara.

**Primjeri potencijalnih aktivnosti u sklopu Grad za sve – građanske akcije i inicijative u Mostaru sa fokusom na upotrebu zatvorenih javnih prostora i javnih prostora na otvorenom uključuju, ali nisu ograničene na:**

1. Događaji u zajednici (čišćenje) usmjereni prema uljepšavanju i održavanju javnih prostora, okupljajući građane da rade prema zajedničkom cilju
2. Ulični festivali i kulturni događaji koji prikazuju lokalnu umjetnost, muziku i hranu, pružajući priliku građanima da komuniciraju i uče jedni od drugih
3. Sportski turniri, igre i druge sportske aktivnosti koje uključuju različite zajednice, promoviraju timski rad i prijateljstvo
4. Umjetničke izložbe i radionice koje omogućavaju građanima da se izraze i podijele svoja iskustva
5. Javne filmske projekcije i pozorišne predstave (s licencom, ukoliko je potrebna) i književni događaji, kako bi potaknuli građane da se okupljaju i zajedno uživaju u kulturnim sadržajima

6. Projekti vrtlarstva u zajednici koji potiču građane na zajednički rad i stvaranje zelenih površina (zajednički vrtovi u lokalnoj zajednici)
7. Promocija kulturne raznovrsnosti
8. Otvoreni dijalozi i programi kulturne razmjene za poticanje građana iz različitih sredina da razumiju i cijene jedni druge
9. Saradnja kulturnih i obrazovnih institucija s neformalnim i formalnim grupama
10. Kreativni i poduzetnički događaji, druženja i radionice u okviru akcije Grad za sve.

*Javni prostor se odnosi na područja koja su otvorena i dostupna svoj javnosti, bez obzira na njihovu pozadinu, etničku pripadnost, vjeru ili druge lične osobine. Ove prostore održava i vlasništvo su Grada Mostara ili postoje dokazi o jasnom vlasništvu te imaju funkciju javnog prostora, dizajnirani su za korištenje od strane javnosti u razne svrhe, kao što su rekreacija, slobodno vrijeme, kulturne aktivnosti i društvena interakcija. Primjeri javnih prostora uključuju parkove, trotoare odgovarajuće veličine/širine, trgove i javne zgrade, kao što su biblioteke i društveni centri. Javni prostori igraju važnu ulogu u promociji kohezije zajednice i smatraju se temeljnim aspektom okupljanja građana, budući da pružaju mjesto gdje se ljudi mogu okupljati i slobodno sarađivati jedni s drugima.*

### **1.3 Trajanje i veličina grantova**

Aktivnosti koje se finansiraju grant sredstvima moraju se provesti između avgusta/kolovoza 2023. i 31. januara/siječnja 2024. (aktivnosti moraju biti dovršene do 31.01.2024., a svi izvještaji dostavljeni najkasnije do 29. februara/veljače 2024.).

Iznos grant sredstava po aplikaciji može varirati između 5.000 i 30.000 KM.

Ukupan iznos sredstava alociranih za ovu grant šemu je oko 400.000 KM<sup>1</sup>

### **1.4 Sufinansiranje**

Sufinansiranje projekta nije obavezno, ali se potiče u obliku volonterskog rada, direktnog finansiranja, besplatnog korištenja javnih prostora ili drugih donacija projektu od trećih strana. Prihvatljivo je samo direktno finansiranje i/ili druge donacije koje su u skladu s internim standardima i smjernicama People in Need.

Volonterski doprinos implementaciji projekta bit će dodatno bodovan, te treba biti precizno naveden u Planu budžeta.

### **1.5 Lokacija/e za grant šemu Grad za sve – građanske akcije**

Aktivnosti se mogu održavati samo na javnim površinama na području grada Mostara. Kandidate se potiče na kombiniranje više javnih prostora, na primjer, zatvorenih

---

<sup>1</sup> Donator zadržava pravo da smanji ili poveća dostupni budžet.

Projekt Mostar – Prostor koji pokreću / Smjernice "Grad za sve – građanske akcije"

prostora (poput pozorišta i kulturnih centara) i otvorenih javnih prostora (npr. trgova i parkova).

Aplikanti se posebno potiču da koriste javne prostore u zatvorenom i/ili na otvorenom koji su već podržani u okviru projekta Mostar – Prostor koji pokreću, kao što je navedeno u nastavku:

A) Javni prostori u zatvorenom

- 1) **Narodno Pozorište**
- 2) **Muzej Hercegovine**
- 3) **Pozorište lutaka Mostar**
- 4) **Muzički centar Pavarotti**
- 5) **Lutkarsko Kazalište**
- 6) **Udruga Down Sindrom**
- 7) **Udruga Vedri osmijeh**
- 8) **Centar za kulturu**
- 9) **Kulturni centar sjever**
- 10) **Centar za stara i iznemogla lica**
- 11) **Centar za Socijalni rad Mostar**
- 12) **Dječiji dom Mostar**

B) Javni prostori na otvorenom<sup>2</sup>

- 1) **Park Zrinjevac**
- 2) **Park Trimuša**
- 3) **Park Avenija**
- 4) **Park Vrba**
- 5) **Plaža Ploča.**

---

<sup>2</sup> Nakon završetka tekućih projekata za unapređenje javnih prostora na otvorenom.  
Projekt Mostar – Prostor koji pokreću / Smjernice "Grad za sve – građanske akcije"

## 1.6 Ključni datumi i vremenski slijed

FAZE	DATUMI
Otvaranje poziva	Srijeda, 07.06.2023.
Informativna sesija za aplikante	Srijeda, 14.06.2023. od 10.00 do 12.00 sati u prostorijama Centra za kulturu Mostar, na adresi Rade Bitange 13, 88000 Mostar
Tehnička podrška/konsultacije s potencijalnim aplikantima <sup>3</sup>	Ponedjeljak, 19.06.2023. – petak, 23.06.2023. prema dogovorenim terminima
Rok za dostavljanje pitanja na <a href="mailto:info@prostorikojipokrecu.ba">info@prostorikojipokrecu.ba</a>	Petak, 23.06.2023. godine
Odgovori na pristigla pitanja će biti objavljeni na <a href="http://www.prostorikojiporecu.ba">www.prostorikojiporecu.ba</a>	Srijeda, 28.06.2023. godine
Rok za predaju aplikacija	Srijeda, 05.07.2023.
Objava dobitnika grantova	Utorak, 01.08.2023.
Potpisivanje ugovora o dodjeli granta <sup>4</sup>	do 15.08.2023.
Isplata prve tranše granta	do 25.08.2023.
Vremenski okvir za implementaciju	15.08.2023. – 31.01.2024.

<sup>3</sup> Detaljnije informacije o tehničkoj podršci/konsultacijama možete pronaći u Poglavlju 6.

<sup>4</sup> Indikativni rok

## 2 PRIHVATLJIVOST PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

### 2.1 Kriteriji prihvatljivosti kandidata

Kako bi ispunili uslove za ovu mogućnost finansiranja, podnosioci zahtjeva moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) Organizacija civilnog društva (OCD) ili organizacije (ukoliko apliciraju u partnerstvu) registrirane prema zakonodavstvu BiH najmanje godinu dana, sa sjedištem na području Mostara
- 2) Pojedinci, neformalne grupe i/ili javne škole se mogu prijaviti isključivo u partnerstvu s OCD-om koji ispunjava gore navedene uslove
- 3) Javne ustanove Grada Mostara koje se bave kulturom.

Prednost će imati aplikanti koji još nisu dobili nikakva sredstva iz projekta *Mostar - Prostor koji pokreću*, osim u slučajevima kada se nositelj projekta prijavljuje sa pojedincima da podrži implementaciju njihovih projektnih ideja.

Dodatni bodovi će biti dodijeljeni onim aplikantima koji se prijavljuju za implementaciju aktivnosti u zatvorenim i/ili javnim prostorima na otvorenom koje podupire projekt *Mostar – prostori koji pokreću* i koji su navedeni u [članku 1.5](#).

U slučaju da je organizacija civilnog društva (OCD) u partnerstvu s pojedincem i/ili neformalnom grupom ili školama, OCD se automatski smatra nositeljem projekta koji će upravljati grantom i koji će biti centralna kontaktna tačka za People In Need, snoseći i odgovornost za upravljanje grantom i njegovom implementacijom prema odredbama potpisanog ugovora o dodjeli grant sredstava sa svim pripadajućim aneksima.

U slučaju partnerstva dviju organizacija civilnog društva nositelj projekta mora biti precizno naveden u Obrascu prijave. Isti će potpisati ugovor o dodjeli grant sredstava sa organizacijom People In Need, te će upravljati grantom i bit će centralna kontaktna tačka, snoseći i odgovornost za upravljanje grantom i njegovom implementacijom prema odredbama potpisanog ugovora o dodjeli grant sredstava sa svim pripadajućim aneksima.

Nositelj projekta će preuzeti odgovornost za ispravnu implementaciju projekta i snosće odgovornost za:

- Određivanje Voditelja aktivnosti koji će biti jedina kontaktna tačka za svu komunikaciju između korisnika uključenih u projekt i People In Need
- Praćenje i kontrola plana rada projekta i osiguravanje pravilne implementacije projekta
- Komuniciranje promjena iz plana rada projekta prema People in Need unaprijed tj. pravovremeno prije nego se promjena desi, a koja je moguća isključivo uz prethodnu saglasnost People In Need
- Organiziranje sastanaka sa sudionicima projekta
- Praćenje relevantnih procedura pri implementaciji projekta
- Prikupljanje, praćenje i konsolidacija finansijskog i tehničkog sadržaja za projektno izvještavanje



- Ispunjavanje svih pravnih, finansijskih i administrativnih zahtjeva za pravilnu implementaciju projekta (pravni ugovori, izmjene i dopune projekta, itd.)
- Osiguravanje ispunjenosti uslova ugovornih obaveza svih partnera
- Nabavljanje usluga koje su navedene u odobrenom planu budžeta, u skladu s relevantnim smjernicama PIN-a

Preporučujemo, da se pri pisanju projektnog prijedloga pozovete na niže navedene kriterije evaluacije, tako da bude jasno vidljivo kako ih predložena aktivnost odražava.

## 2.2 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi koje je napravio odabrani primatelj, a koji su:

- direktno povezani s ciljevima grant šeme (navedeno u odjeljku 1.1)
- troškovi osoblja koji su direktno povezani s implementacijom projekta (plate):
  - ne više od 30% ukupnog budžeta za troškove osoblja i za nositelja projekta i partnera kada je u pitanju partnerstvo sa pojedincem ili drugom organizacijom
- naznačeni u predloženom planu budžeta
- Nastaju isključivo tokom razdoblja implementacije projekta i nakon potpisivanja Ugovora sa organizacijom People In Need
- Mogu se identificirati i provjeriti (potkrijepljeno svim računovodstvenim i drugim pratećim dokumentima)
- Pridržavaju se uslova važećih poreznih i zakonskih propisa
- Razumni su, opravdani i u skladu sa zahtjevima dobrog finansijskog upravljanja
- Najam opreme i/ili namještaja (kupnja samo u opravdanim situacijama) ne prelazi 30% ukupnog budžeta projekta i izravno se koristi za postizanje ciljeva projekta.

## 2.3 Neprihvatljivi troškovi

Troškovi koji **su neprihvatljivi** u okviru ove grant šeme su:

- Veliki graditeljski ili infrastrukturni projekti (izgradnja cesta, mostova, velikih zgrada, itd.)
- Slični grantovi - poput infrastrukture/obnove, itd. koji su bili podržani kroz grant šemu *Javni prostori u zatvorenom – Mostar* koju je provela organizacija People in Need, neće biti podržani u okviru ove grant šeme
- Finansiranje infrastrukturnih priključaka na vodu / električnu energiju / ostale komunalije, osim ako je potrebno za implementaciju odobrenog i finansiranog projekta
- Kupovina informatičke opreme za ličnu upotrebu aplikanta (kao što su laptop, iPad, mobilni telefon, PC, monitor, printer, kamera ili slično)
- Aktivnosti na poboljšanju prostora(a) koje koriste aplikanti ili njihovi partneri (uredski prostor, prostor za sastanke, ulazni prostor, prostor za posjetitelje, izložbeni prostor itd.)
- Troškovi bilo koje opreme i/ili namještaja za interne potrebe aplikanta

- Polovna oprema (osim u slučaju iznajmljivanja)
- Troškovi koji nisu povezani sa svrhom granta
- Troškovi nastali izvan perioda implementacije granta: period prihvatljivosti troškova je od datuma početka projekta do datuma završetka projekta. Troškovi nastali prije potpisivanja ugovora o doprinosu nisu prihvatljivi. Troškovi nastali nakon izvještajnog perioda nisu prihvatljivi.
- Troškovi koje već pokriva drugi donator
- Dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate)
- Plaćanje budućih troškova – plate/naknade, najam
- Gubici na kursu (kursna lista)
- Carine, porezi i naknade koje se mogu vratiti
- Putni troškovi (međunarodni)
- Otplata dugova za režije (troškovi vezani uz potrošnju vode/struje)
- Kupovina zemljišta ili zgrade ili bilo koje druge nekretnine
- Finansiranje preuzetih obaveza/aktivnosti/akcija (na primjer aktivnosti finansiranih iz drugih izvora)
- Osobni troškovi poput odjeće i toaletnih potrepština (moguća je kupovina odjeće isključivo ukoliko je potrebna za implementaciju aktivnosti poput pozorišne predstave ili slično)
- Kupovina vozila za aplikanta
- Političke ili vjerske aktivnosti, kampanje itd.
- Aktivnosti podrške političkim strankama
- Aktivnosti koje se odnose samo ili uglavnom na pojedinačna sponzorstva za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- Aktivnosti koje se odnose samo ili uglavnom na pojedinačne stipendije za studije ili kurseve
- Ekološki štetni projekti
- Aktivnosti koje diskriminiraju bilo koju grupu na temelju dobi, promjene spola, invaliditeta, rase, boje kože, etničke pripadnosti, spola i seksualne orijentacije, trudnoće i majčinstva, vjerskih uvjerenja ili nepostojanja istih
- Aktivnosti koje podupiru bilo koju potencijalno nezakonitu aktivnost
- Davanje potpore trećim stranama izvan partnerstva koje se prijavljuje za grant
- Kupovina alkohola i/ili opojnih sredstava

## 2.4 Kriteriji prihvatljivosti projektnog prijedloga

Prijedlog projekta mora ispunjavati sljedeće kriterije prihvatljivosti:

- 1) Prijedlog mora biti u skladu sa ciljevima istaknutim u odjeljku 1.1
- 2) Da bi se smatrao podobnim, prijedlog mora:
  - a. Biti predat kako slijedi:
    - **Obrazac 1:**
      - jedan (1) original u papirnoj formi (štampani primjerak, potpisan i opečaćen od strane nositelja projekta i partnera, ukoliko je primjenjivo)
      - putem elektronske pošte (elektronski primjerak u MSWordu i primjerak u pdf-formatu koji je potpisan i

opečaćen od strane odgovornog lica aplikanta i partnera)  
poslati na [info@prostorikojipokrecu.ba](mailto:info@prostorikojipokrecu.ba)

- **Obrazac 2:**

- jedan (1) original u papirnoj formi (štampani primjerak, potpisan i opečaćen od strane odgovornog lica nositelja projekta)
- putem elektronske pošte (elektronski primjerak u Excel formatu i skeniran primjerak koji je potpisan i opečaćen od strane odgovornog lica aplikanta dostaviti u pdf-formatu) poslati na [info@prostorikojipokrecu.ba](mailto:info@prostorikojipokrecu.ba)

- **Obrazac 3:**

- jedan (1) original u papirnoj formi (štampani primjerak, potpisan i opečaćen od strane odgovornog lica nositelja projekta)
- putem elektronske pošte (elektronski primjerak u PDF formatu, koji je potpisan i opečaćen od strane odgovornog lica aplikanta) poslati na [info@prostorikojipokrecu.ba](mailto:info@prostorikojipokrecu.ba)

Originale dokumenata u papirnatom obliku (štampani primjerak) potrebno je poslati poštom (preporučeno pismo ili ekvivalent, a poštanski žig služi kao dokaz datuma slanja) u zatvorenoj koverti na adresu PIN-a u Mostaru:

People In Need (PIN)

Maršala Tita 95

88000 Mostar

Najkasnije u srijedu, 05.07.2023.godine sa naznakom: „Grad za sve – građanska akcije“

- b. Biti napisan na jednom od službenih jezika u BiH sa sažetkom od jedne stranice napisanim na engleskom jeziku unutar aplikacijske forme (Obrazac 1).
  - c. Poštivati ograničenja po broju stranica/slova i uslova izgleda zadanih u Obrascu za prijavu
  - d. Uključivati sve prateće dokumente navedene u odjeljku *Procedure podnošenja prijave*
- 3) Prijedlozi moraju sadržavati potpune informacije u svim potrebnim odjeljcima obrasca za prijavu, budžeta i izjave o ispunjavanju uslova. Prijavu i plan budžeta moraju potpisati odgovorno lice ispred nositelja projekta i njegov partner.
  - 4) Prijava mora sadržavati Izjavu o ispunjavanju uslova (Obrazac 3) koju je potpisala osoba ovlaštena za preuzimanje pravno obavezujućih radnji u ime organizacije aplikanta
  - 5) Za ovu grant šemu, aplikanti mogu podnijeti samo jednu prijavu za jedan projekt
  - 6) Nepotpune prijave mogu se smatrati neprihvatljivima. Ovo se odnosi na tražene administrativne podatke, opis prijedloga i traženi iznos budžeta, te sve popratne dokumente navedene u ovom pozivu na dostavu prijedloga
  - 7) Nositelj projekta je direktno odgovoran za upravljanje i implementaciju dodijeljenog projekta.

Nije dopuštena izmjena prijave nakon isteka roka za podnošenje. Međutim, ukoliko komisija za ocjenjivanje prepozna kvalitet projektne ideje, zadržava pravo napraviti iznimku i zatražiti dodatne dokumente kako bi se upotpunila aplikacija.

Neispunjavanje gore navedenih uslova prihvatljivosti će dovesti do odbijanja prijave.

### **Projekti/događaji koji nisu podobni za ovu grant šemu uključuju:**

- Projekt/događaji s političkim fokusom. Na primjer, stranačke političke aktivnosti ili lobiranje
- Vjerski događaji koji uključuju vjersku službu, propovijedanje i/ili isključuju članove zajednice različitih vjera iz učešća
- Privatni događaji
- Događaji gdje se naplaćuju ulaznice
- Aktivnosti za prikupljanje sredstava

## **3 PROCEDURA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PRIJEDLOGA**

Molimo da pažljivo pročitate Proceduru za podnošenje prijave prijedloga i sve priloge ovih Smjernica prije nego predate svoj projektni prijedlog. U razmatranje će se uzeti samo informacije koje su unesene u Obrazac 1 i Obrazac 2.

### **Prijavni paket koji se podnosi mora sadržavati sljedeće:**

<b>Stavka</b>	<b>Naziv dokumenta</b>	<b>Predložak/format</b>
1	<b>Obrazac prijave (Obrazac 1):</b> Administrativne i projektne informacije	Predložak na projektnoj web stranici: <a href="https://prostorikojiipokrecu.ba/">https://prostorikojiipokrecu.ba/</a>
2	<b>Plan budžeta (Obrazac 2)</b>	Predložak na projektnoj web stranici: <a href="https://prostorikojiipokrecu.ba/">https://prostorikojiipokrecu.ba/</a>
3	<b>Izjava o ispunjavanju uslova (Obrazac 3)</b>	Predložak na projektnoj web stranici: <a href="https://prostorikojiipokrecu.ba/">https://prostorikojiipokrecu.ba/</a>

4	<p><b>Akt registracije aplikanta:</b></p> <p>Izvadak iz sudskog registra o registraciji organizacije/udruženja/ustanove koja se prijavljuje</p> <p><b>i</b></p> <p>Rješenje suda o registraciji uključujući sve relevantne stranice</p> <p><b>i</b></p> <p>Statut organizacije/udruženja/ustanove nositelja projekta</p> <p><i>Ovo se također odnosi na partnerske organizacije (OCD) i javne ustanove koje djeluju kao partneri ili nositelj projekta.</i></p>	<p>Izvadak iz sudskog registra: zvanični dokument ne stariji od 6 mjeseci</p> <p>(svi dokumenti u ovjerenj kopiji)</p>
5	<p><b>Lični identifikacijski dokument, potvrda o prebivalištu i potvrda o nekažnjavanju za potpisnike Obrasca prijave</b></p>	<p>Lični identifikacijski dokument u ovjerenj kopiji;</p> <p>ostali dokumenti u originalu, ne stariji od 30 dana</p>
6	<p><b>Potvrda od banke</b> da je bankovni račun aplikanta aktivan</p>	<p>Potvrda od banke</p> <p>(ovjerenj kopija, dokument ne stariji od 10 dana)</p>
7	<p><b>ID broj nosioca projekta</b></p> <p><b>Potvrda iz Porezne uprave da nosilc projekta nema poreznih dugovanja</b></p>	<p>ovjerenj kopija</p> <p>original ili ovjerenj kopija</p>

**Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli grant sredstava Podnositelj prijave je dužan dostaviti sljedeće:**

<b>Stavka</b>	<b>Naziv dokumenta</b>	<b>Predložak/format</b>
<b>1</b>	<b>Dozvola/e za okupljanje/događaje*</b> koji precizno opisuju ime podnositelja zahtjeva za događaj, sam događaj, mjesto, datum i vrijeme događaja, učesnike događaja, broj prisutnih	Dozvola/e za događaje (u kopiji, zvanični važeći dokument)

**Važna napomena:**

\* Obaveza aplikanta je saznati jesu li za planirani projekt/događaj potrebne bilo kakve dozvole. Podnositelj je dužan pribaviti potrebnu/e dozvolu/e nakon potpisivanja ugovora o dodjeli grant sredstava, te je dostaviti People in Need odmah po izdavanju, a prije uplate prve tranše. U slučaju da aplikant ne dostavi potrebnu/e dozvolu/e ili obrazloženje za predloženu izmjenu aktivnosti u roku od 30 dana nakon potpisivanja ugovora o dodjeli grant sredstava, ugovor će biti raskinut.

## **4 OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA**

### **4.1 Procedura ocjenjivanja**

Nakon podnošenja, svi će prijedlozi biti ocijenjeni na osnovu posebnih kriterija odabira i podložni postupku odabira kroz dvije faze koje provodi Komisija za ocjenjivanje uz podršku vanjskih stručnjaka kada je to potrebno.

#### **Faza 1 - Provjera prihvatljivosti**

Provjerit će se administrativna usklađenost aplikanta kako bi se potvrdilo da ispunjavaju uslove i mogu odgovoriti na ovaj Javni poziv.

#### **Faza 2 – Procjena kvaliteta**

Prihvatljive prijedloge će ocjenjivati Komisija za ocjenjivanje.

Članovi komisije ocjenjuju svaki kriterij dodjele na skali od 0 do 10.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ne ispunjava uslove	Izuzetno slab	Vrlo slab	Slab	Ispod prosjeka	Prosječan	Iznad prosjeka	Dobar	Vrlo dobar	Odličan	Izvanredan

Svi aplikanti će biti obaviješteni o rezultatu konačnog odabira tek nakon što Komisija za ocjenjivanje donese konačnu odluku. Rezultati će biti objavljeni na web stranici projekta <https://prostorikojiipokrecu.ba/> i relevantnim kanalima na društvenim mrežama.

## 4.2 Kriteriji za evaluaciju

Sve podnesene prijave procijenit će nepristrani članovi evaluacijske komisije za ocjenjivanje sastavljene od osoblja organizacije People In Need (PIN) i PIN-ovih partnera u konzorciju, te po potrebi vanjskih stručnjaka i/ili predstavnika Donatora. Projekti će biti ocijenjeni na osnovu sljedećih kriterija:

Kriteriji za evaluaciju		Bodovi
Relevantnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispunjava li projekt ciljeve granta?</li> <li>- Okuplja li predložena aktivnost ljude oko zajedničkih interesa i/ili društvenih problema u zajednicama?</li> <li>- Je li zajednički interes/društveni problem jasno definiran u prijedlogu s njegovom važnošću za zajednicu?</li> <li>- Koliki je potencijal projekta za uključivanje većeg broja građana?</li> <li>-Doprinosi li projekt poboljšanju društvenog, privrednog ili kulturnog života u Mostaru za sve građane?</li> <li>-Uvodi li predloženi projekt nove aktivnosti i prilike za sve građane da koriste i uživaju u javnim prostorima Mostara?</li> </ul>	30 bodova
Inkluzivnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hoće li predloženi projekt okupiti stanovnike iz različitih dijelova Mostara?</li> <li>- Uključuje li predložena aktivnost žene, mlade, osobe s invaliditetom i/ili marginalizirane grupe?</li> <li>- Pokreće li predloženi projekt građane svih dobnih grupa?</li> </ul>	20 bodova
Održivost	Da li je aplikant uzeo u obzir održivost i mogućnost nastavka projekta?	10 bodova
Budžet/troškovi/učinkovitost kapaciteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?</li> <li>-Ima li aplikant dovoljno kapaciteta za implementaciju projekta?</li> </ul>	

	-Je li predloženi budžet jasan? Jesu li aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu?  -Je li sufinansiranje (sredstva, donacije u naturi, vrijeme volontera) uključeno u budžet?	20 bodova
Vidljivost	- Komunicira li projekt sa širom mostarskom i bh. publikom u svrhu postizanja vidljivosti i većeg uticaja?	5 bodova
Uticao na okoliš	Da li predloženi projekt ima pozitivan utjecaj na okoliš?	5 bodova
Lokacija predložene aktivnosti	Hoće li se predloženi projekt odvijati na javnim prostorima, koji su već podržani Projektom Mostar – Prostor koji pokreću u skladu sa <a href="#">člankom 1.5</a>	10 bodova
<b>Ukupno</b>		<b>100 bodova</b>

Kroz proces odabira, PIN zadržava pravo da:

- zatraži od aplikanta da izmijene/dopune svoje prijave na osnovu preporuka Komisije za ocjenjivanje
- zatraži dodatne informacije od aplikanta u određenom roku
- ne dodijeli sredstva aplikantu.

## 5 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Ako aplikant ne dostavi dokumentaciju navedenu u priložima prije potpisivanja ugovora o dodjeli grant sredstava ili zadanog roka, aplikant će biti isključen iz ove grant šeme.

Komisija za ocjenjivanje može sastaviti rezervni spisak prijedloga koji su zadovoljili gore navedene kriterije, te ukoliko odabrani aplikant iz bilo kojeg razloga ne sklopi ugovor o dodjeli granta, isti se može dodijeliti prijedlozima sa rezervnog spiska, prema njihovom redoslijedu na rang listi u skladu sa postignutim ukupnim brojem bodova.



## 6 PODRŠKA KOD IZRADE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Tehnička podrška/konsultacije bit će pružene svim zainteresiranim aplikantima kojima će biti potrebna u vrijeme navedeno u rasporedu na lokaciji: **Centar za kulturu Mostar (Adresa: Rade Bitange 13, 88000 Mostar)** u periodu od 8:00 sati do 16:00 sati. Zainteresirani aplikanti trebaju da se registriraju putem ovog linka: <https://forms.gle/8LJCSisJHYmTTtSS8>. Svaki aplikant će imati najviše 30 minuta za konsultacije. Tehnička podrška/konsultacije će se sastojati od usmjeravanja aplikanta da svoju ideju preoblikuju kako bi se uklopila u ciljeve Javnog poziva.

Zainteresirani aplikanti će također moći postavljati pitanja u vezi sa procesom apliciranja i popunjavanja relevantne dokumentacije putem e-maila [info@prostorikojiopkreću.ba](mailto:info@prostorikojiopkreću.ba) do 23.06.2023. godine. Odgovori na sva pristigla pitanja bit će objavljeni na web stranici Projekta Mostar (<https://prostorikojiopkreću.ba/>) do srijede, 28.06.2023. godine.

## 7 REALIZACIJA GRANTOVA, PLAĆANJA I OBAVEZE KORISNIKA

Realizacija grantova biće regulirana odgovarajućim ugovorima o dodjeli grant sredstava potpisanim sa odabranim korisnicima grantova. Svi ugovori će sadržavati određeni skup opštih načela, odredbi i uslova.

Korisnici grantova će se morati obavezati na detaljne planove provedbe u kojima će biti naznačeni zahtjevi u pogledu praćenja i izvještavanja. Planovi praćenja će biti prilagođeni za svakog korisnika granta na osnovu vrste projekta, pristupa provedbi i trajanju.

Proces praćenja obuhvaća sljedeće:

- Narativne, tehničke i finansijske izvještaje koje korisnik granta podnosi, a PIN odobrava prije isplate narednih rata granta.
- Posjete u cilju praćenja i provjere, koje provodi imenovano osoblje projektnog konzorcija i/ili vanjski stručnjaci. Izvještaji tih posjeta bit će sažeti u izvještajima o praćenju i provjeri.

Kao dio ukupne evaluacije provedbe granta potrebno je pripremiti i dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Narativne, tehničke i finansijske izvještaje, koje podnose korisnici granta
- Završni finansijski i tehnički izvještaj, koji PIN odobrava nakon što ga detaljno pregleda voditelj/službenik za finansije i administraciju projekta.

## 7.1 Uslovi plaćanja

Isplata grant sredstava vršit će se u 3 (tri) tranše po ispunjenju uvjeta definiranih ugovorom, a u skladu sa navedenim rasporedom:

- **Prva uplata** (predfinanciranje): 50% ukupno odobrenih grant sredstava  
vremenski okvir: nakon potpisivanja ugovora o dodjeli grant sredstava;
- **Druga uplata**: 40% ukupno odobrenih grant sredstava  
vremenski okvir/procedura: može biti uplaćena nakon što se potroši min. 75% prve uplate i nakon odobrenih izvještaja od strane PIN-a i uspješnog završetka revizije i/ili monitoringa koje provodi PIN;
- **Završna uplata**: 10% ukupno odobrenih grant sredstava  
vremenski okvir/procedura: bit će isplaćena nakon odobrenih izvještaja od strane PIN-a i uspješnog završetka revizije i/ili monitoringa koje provodi PIN, ali ne kasnije od 30 dana nakon što su PIN-u dostavljeni završni narativni, tehnički i financijski izvještaji.

U slučaju posebnih okolnosti moguće su i druge prilagodbe.

## 7.2 Pravne obaveze

U slučaju dodjele granta, aplikantu će biti poslan nacrt ugovora sa grant iznosom izraženim u konvertibilnim markama i detaljima uslova i nivoa finansiranja, kao i informacije o postupku formalizacije sporazuma između strana.

Dodjela grant sredstava ne utvrđuje pravo aplikanta na puni iznos do završetka projekta, naime potrebno je opravdati troškove u potpunosti i ispuniti obaveze implementacije projekta i izvještavanja kako bi se potpisniku ugovora dodijelio puni iznos granta.

Korisnici će biti dužni slijediti PIN-ove procedure nabavke, opće uslove, finansijske smjernice, te zadovoljiti smjernice vidljivosti i zahtjeve za izvještavanje koji će biti dostavljeni korisnicima po potpisu ugovora.

## **DOKUMENTI ZA PRIJAVU**

Kontrolni spisak dokumenata/predložaka za prijavu koje treba razmotriti, dobiti ili ispuniti i predati do traženog roka:

1. Obrazac za prijavu (Obrazac 1)
2. Plan Budžeta (Obrazac 2)
3. Izjava o ispunjavanju uslova (Obrazac 3)
4. Informacije o registraciji
5. Informacije o vodećem aplikantu (i partneru)
6. Potvrda iz banke
7. Potvrda iz Porezne uprave
8. Dozvola/e za događaje, po potrebi (nakon potpisivanja ugovora)

## **PRILOG – 1**

Aplikanti koji ne ispunjavaju uslove za ovu grant šemu:

1. Aplikanti koji su u stečaju ili likvidaciji, čiji su poslovi pod sudskom upravom, sklopili su dogovor s vjerovnicima, obustavili su poslovne aktivnosti, predmet su postupka koji se odnosi na te stvari ili su u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenih državnim zakonodavstvom ili propisima nisu prihvatljivi za ovaj poziv
2. Aplikanti ili osobe koje imaju punomoć zastupanja, odlučivanja ili kontrole nad njima koji su pravomoćnom presudom osuđeni za prekršaj u vezi s njihovim profesionalnim ponašanjem ne ispunjavaju uslove za ovaj poziv
3. Aplikanti koji su krivi za teški profesionalni propust dokazan na bilo koji način koji javni naručilac može opravdati nisu prihvatljivi za ovaj poziv
4. Kandidati koji nisu ispunili obaveze koje se odnose na plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanje poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj imaju poslovno sjedište ili za zemlje u kojoj se ugovor treba izvršiti nisu prihvatljivi za ovaj poziv
5. Aplikanti ili osobe koje imaju punomoć zastupanja, odlučivanja ili kontrole nad njima su bili predmetom presude koja ima snagu res judicata za prevaru, korupciju, učešće u zločinačkoj organizaciji, pranje novca ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti nisu podobni za ovaj poziv
6. Za ovaj poziv nisu prihvatljivi kandidati koji se bave zapošljavanjem djece, ne poštuju osnovna socijalna prava i uslove rada koji se temelje na međunarodnim radnim standardima.
7. Aplikanti koji su se bavili trgovinom ljudima i pružali bilo kakvu podršku (direktnu ili indirektnu) terorizmu, uključujući finansiranje terorizma ili transakcije s osobama povezanim s terorizmom nisu prihvatljivi za ovaj poziv
8. Aplikanti koji trenutno podliježu administrativnoj kazni koju je izrekao donator ili koje je donator naveo kao nepodobne za učešće u postupcima dodjele finansiranih novcem donatora nisu prihvatljivi za ovaj poziv
9. Aplikanti mogu biti isključeni na temelju drugog postupka nabavke ili postupka dodjele granta finansiranog od strane PIN-a ili donatora projekta, prema kojem je proglašeno da ozbiljno krše ugovor zbog nepoštivanja svojih ugovornih obaveza
10. Aplikanti ili bilo koji od njihovih zaposlenika, saradnika ili drugih s njima povezanih osoba koji su pružili tehničku pomoć PIN-u u okviru istog postupka nabavke nisu prihvatljivi za ovaj poziv
11. Aplikanti (organizacija i/ili njeni predstavnici) koji su u toku kaznenih prijava nisu prihvatljivi za ovaj poziv
12. Predložene aktivnosti za koje je potrebna dozvola za održavanje i/ili bilo koja druga institucionalna dozvola(e) koje nisu dostavljene u ugovorenom roku nisu prihvatljive za ovaj poziv
13. Prijave kojima se traži podrška za razvoj male privrede, izgradnju infrastrukture i kupnju i/ili donaciju osobne zaštitne opreme (PPE) vezane uz Covid19 se neće razmatrati za finansiranje
14. Slični/isti projekti koje je aplikant proveo u prošlosti, bilo da ih podržava PiN ili drugi donatori, također se neće razmatrati za finansiranje

15. Prijave koje podnose institucije javne uprave, državne institucije, državne agencije, lokalne vlasti, regionalne vlasti, političke stranke ili organizacije povezane s političkim strankama nisu prihvatljive za ovaj poziv.

Aplikanti moraju potvrditi u izjavi o ispunjavanju uslova i u obrascu za prijavu da se ne nalaze ni u jednoj od gore navedenih situacija.

PIN zadržava pravo zatražiti svu potrebnu dokumentaciju za opravdanje izjave o ispunjavanju uslova prije potpisivanja ugovora.