

Projekt Mostar – Prostori koji pokreću

# Smjernice za dodjelu bespovratnih sredstava

Grantovi za zajedničko djelovanje organizacija civilnog društva (OCD) i  
lokalnih vlasti (LV)



Britanska ambasada  
Sarajevo



<b>UVOD.....</b>	<b>2</b>
<b>1. OPIS PROGRAMA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA ZAJEDNIČKO DJELOVANJE OCD-A I LOKALNIH VLASTI.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Cilj programa dodjele bespovratnih sredstava.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Trajanje i veličina grantova .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. KLUČNI DATUMI I VREMENSKI PLAN.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PRIHVATLJIVOST PRIJEDLOGA.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Kriteriji prihvatljivosti kandidata .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Prihvatljivi troškovi.....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Neprihvatljivi troškovi .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Kriteriji za učešće i prihvatljivost projektnih prijedloga.....</b>	<b>7</b>
<b>3. POSTUPAK PODNOŠENJA .....</b>	<b>8</b>
<b>4. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. Postupak ocjenjivanja.....</b>	<b>9</b>
<b>4.2. Odbijanje prijedloga .....</b>	<b>9</b>
<b>4.3. Kriteriji evaluacije .....</b>	<b>10</b>
<b>5. KRITERIJI DISKVALIFIKACIJE .....</b>	<b>11</b>
<b>6. PODRŠKA KOD IZRADE PRIJAVE .....</b>	<b>11</b>
<b>7. REALIZACIJA GRANTOVA .....</b>	<b>11</b>
<b>8. DOKUMENTI ZA PRIJAVU.....</b>	<b>12</b>
<b>PRILOG 1.....</b>	<b>13</b>

## **UVOD**

Projekt *Mostar - Prostori koji pokreću* trogodišnji je projekt kojim se nastoji unaprijediti sadržaj i korištenje javnog prostora u Mostaru kroz aktivno uključivanje građana i podržavanje njihovih inicijativa koje doprinose zajedničkom učešću u građanskom, kulturnom i ekonomskom životu grada Mostara. Cilj projekta je podržati građane i lokalne vlasti u učinkovitom korištenju novih vještina, alata i mehanizama za rješavanje prioritetnih pitanja na uključiv, rodno osjetljiv, participativan i sistematičan način.

Nosilac projekta je češka neprofitna, nevladina organizacija People in Need (PIN), koja pruža humanitarnu i razvojnu pomoć u više od 30 zemalja diljem svijeta. Četiri druge organizacije - Everyday Peace Indicators, Omladinski kulturni centar Abrašević (OKC Abrašević), Agencija lokalne demokratije Mostar (LDA Mostar) i Nešto više - ravnopravni su partneri u konzorciju. Projekt finansira Vlada Ujedinjenog Kraljevstva.

## **1. OPIS PROGRAMA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA ZAJEDNIČKO DJELOVANJE OCD-A I LOKALNIH VLASTI**

### **1.1. Cilj programa dodjele bespovratnih sredstava**

Ovim programom dodjele bespovratnih sredstava za zajedničko djelovanje OCD-a i lokalnih vlasti namjeravaju se podržati organizacije civilnog društva u Mostaru i mostarske lokalne vlasti u zajedničkom rješavanju problema na nivou zajednice i poboljšanju kvalitete života šireg spektra građana Mostara.

Ovim programom dodjele bespovratnih sredstava se nastoji:

- 1) osnažiti uloga mostarskog civilnog društva u radu s ključnim akterima na rješavanju problema na nivou zajednice koji utječu na kvalitetu života građana Mostara;
- 2) podržati saradnju sa lokalnim vlastima u Mostaru kako bi zajednički radili na sistemskim rješenjima kroz izmjene budžeta, politika i zakona;
- 3) uvesti nove ili poboljšane mehanizme građanske odgovornosti koji će omogućiti građanima Mostara da budu bolje informirani i da imaju veću mogućnost utjecaja na donošenje odluka na lokalnom nivou.

Ovaj program dodjele bespovratnih sredstava otvoren je isključivo za organizacije civilnog društva koje su učestvovali u Akademiji za lidera (The Leadership Academy Program - LAP) u organizaciji Agencije lokalne demokratije Mostar (LDA Mostar). LAP je program osposobljavanja za strategije i izgradnju kapaciteta namijenjen javnim organima vlasti na različitim nivoima koji se provodi u 2 faze. Svrha ovog programa je podučiti polaznike boljim vještinama vođenja, upravljanja i planiranja. Glavni cilj LAP-a je usvajanje znanja i alata koji će polaznicima programa omogućiti bolje upravljanje odgovornošću i promjenama unutar institucija iz kojih dolaze. Kako bi podržala proces demokratizacije u Mostaru kroz jačanje dobrog upravljanja i izgradnju kapaciteta lokalnih vlasti i civilnog društva, LDA Mostar je u ovaj program uključila i predstavnike civilnog društva kroz ciklus obuka.

Organizacije civilnog društva koje su učestvovali u ovom programu mogu se prijaviti za finansiranje kao nositelj konzorcija sa drugim organizacijama civilnog društva iz Mostara.

### Vrste aktivnosti

Aktivnosti koje se mogu finansirati u okviru ovog programa dodjele bespovratnih sredstava trebale bi uključivati aktivnosti koje su osmišljene da doprinesu ostvarenju gore navedenih ciljeva. Predložene aktivnosti trebaju dati doprinos sistemskim rješenjima za građane Mostara u pogledu:

- uključivog, održivog ekonomskog razvoja, usmjerenog na žene, mlade i marginalizirane grupe;
- društvene integracije i uključivanja marginaliziranih grupa u zajednički građanski, kulturni i ekonomski život Mostara;
- zelenih rješenja - upravljanje otpadom, zelene urbane površine, recikliranje i cirkularna ekonomija;
- javne sigurnosti, uključujući poboljšanje pristupa svih građana javnim prostorima Mostara;
- bolje komunikacije između građana i gradskih vlasti Mostara i podrške transparentnom lokalnom upravljanju;
- uspostave i promoviranja mehanizama građanske odgovornosti koji građane Mostara približavaju lokalnim vlastima u Mostaru;
- drugih sistemskih rješenja za pitanja koja se tiču građana Mostara.

### **1.2. Trajanje i veličina grantova**

Aktivnosti koje se finansiraju bespovratnim sredstvima moraju se provesti između 01.04.2023 i 31.12.2023. godine (aktivnosti moraju biti završene do 31. 12. 2023., a svi izvještaji dostavljeni najkasnije do 31. 01.2024. godine).

Iznos pojedinačnog granta iznosiće između 5.000 i 30.000 KM. Ukupni budžet za ovaj program dodjele bespovratnih sredstava iznosi oko 220.000,00 KM. Donator zadržava pravo da poveća ukupni budžet za ovaj program, odnosno da uopšte ne isplati sredstva.

Sufinansiranje projekta nije obavezno, ali se potiče sufinsiranje u obliku volonterskog rada, direktnog finansiranja ili drugih donacija trećih strana.

Bespovratna sredstva će dodjeljivati PIN na osnovu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a od primatelja će se tražiti da PIN-u dostavi finansijski i narativni izvještaj o utrošku sredstava i utjecaju granta na ostvarenje ciljeva poziva.

### 1.3. 1.3 KLUČNI DATUMI I VREMENSKI PLAN

FAZE	DATUMI
<b>Otvaranje Poziva</b>	Ponedjeljak 16. 01.2023.
<b>Informativni sastanak za kandidate</b>	Utorak 24. 01.2023. od 10.00 do 12.00 sati u prostorijama OKC Abrašević, na adresi Ulica Alekse Šantića br.25, Mostar
<b>Rok za dostavljanje pitanja kandidata</b>	Utorak 31. 01.2023.
<b>Odgovori će biti objavljeni na internetskoj stranici projekta <a href="http://www.prostorikojipokrecu.ba">www.prostorikojipokrecu.ba</a></b>	Ponedjeljak 06.02.2023.
<b>Termin za dostavljanje prijave</b>	Petak, <u>17.02.2023.</u> u periodu između 08.00 i 12.00 sati na adresi: People in Need (PIN) Maršala Tita 95 88000 Mostar
<b>Objava dobitnika grantova</b>	Utorak 28.02.2023.
<b>Potpisivanje ugovora o dodjeli granta<sup>(1)</sup></b>	13.03.2023. - 17.03.2023.
<b>Isplata prve rate granta</b>	Do 31.03.2023.
<b>Vremenski okvir za provedbu aktivnosti</b>	01.04.2023.–31.12.2023. (aktivnosti moraju biti završene do 31.12.2023.)

<sup>(1)</sup>Indikativni vremenski okvir

## **2. PRIHVATLJIVOST PRIJEDLOGA**

### **2.1. Kriteriji prihvatljivosti kandidata**

Prihvatljivi kandidati za finansiranje u okviru ovog programa su oni koji:

1. su uspješno završili Akademiju za lidere organizacije Agencije lokalne demokratije Mostar;
2. su registrovani kao organizacija civilnog društva prema zakonima BiH i imaju finansijski bilans za 2022. (bilans za 2022. treba dostaviti prije potpisivanja ugovora);
3. se prijavljuju kao konzorcij kojeg čine:
  - a) jedna ili više organizacija civilnog društva iz Mostara koje su učestvovale u obukama u okviru Akademije za lidere
  - b) organizacije civilnog društva iz Mostara koje nisu učestvovale u obukama u okviru Akademije za lidere, ali koje su registrovane kao OCD prema zakonima BiH i imaju finansijski bilans za 2022. godinu;
  - c) odjel, agencija, ustanova itd. Grada Mostara, kao član konzorcija ( u okviru procesa prijave, biće potrebno pismo podrške);

Prijave koje ne ispunjavaju gore navedene uslove prihvatljivosti biće odbijene. Dodatni eliminacijski kriteriji za kandidate definisani su u Prilogu 1. Kandidati moraju potvrditi u Izjavi o ispunjavanju uslova i u Obrascu prijave da se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u Prilogu 1. Organizacija People In Need (PIN) zadržava pravo da zatraži svu potrebnu dokumentaciju u svrhu provjere Izjave o ispunjavanju uslova prije potpisivanja ugovora.

Sve aktivnosti prijavljene za provedbu projekta trebaju biti provedene isključivo na teritoriji grada Mostara.

### **2.2. Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi koje je napravio odabrani korisnik granta, a koji ispunavaju slijedeće kriterije:

- direktno povezani sa ciljevima programa dodjele bespovratnih sredstava (navедeni u Odjeljku 1.1);
- troškovi ljudskih resursa koji ne prelaze 25% ukupnog budžeta;
- naznačeni u predloženom budžetu;
- nastali tokom perioda provedbe projekta;
- koji se mogu utvrditi i provjeriti (odnosno, koji su potkrijepljeni računovodstvenim i drugim popratnim dokumentima);
- u skladu su sa zahtjevima važećih poreznih i zakonskih propisa;
- razumni, opravdani i u skladu sa zahtjevima dobrog finansijskog upravljanja.
- troškovi kupovine opreme i/ili namještaja, i operativni troškovi organizacije, koji ne prelaze 10% ukupnog budžeta projekta.

### **2.3. Neprihvatljivi troškovi**

Troškovi koji se ne mogu finansirati ovim programom dodjele bespovratnih sredstava su:

- troškovi velikih građevinskih ili infrastrukturnih projekata (izgradnja cesta, mostova, velikih zgrada, itd.);
- troškovi finansiranja infrastrukturnih priključaka na vodovodnu, električnu i drugu mrežu, osim kad je to potrebno za provedbu finansiranog projekta;
- troškovi kupovine informatičke opreme za ličnu upotrebu podnosioca prijave (kao npr. prenosni računar, iPad, mobilni telefon, kamera ili slično) - (osim ako je to neophodno za uspješnu provedbu projekta);
- troškovi aktivnosti poboljšanja prostora(a) koje koriste podnosioci prijave ili članovi konzorcija (uredski prostor, prostor za sastanke, ulazni prostor, prostor za posjetioce, izložbeni prostor itd.);
- troškovi opreme i/ili namještaja za interne potrebe podnosioca prijave;
- rabljena oprema;
- troškovi koji nisu povezani sa svrhom granta;
- troškovi nastali izvan perioda realizacije granta: troškovi će biti prihvatljivi samo u periodu od datuma početka projekta do datuma završetka projekta. Troškovi nastali prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nisu prihvatljivi. Troškovi nastali nakon izvještajnog perioda nisu prihvatljivi.
- troškovi koje je već pokrio drugi donator;
- dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate);
- otplata budućih troškova – plaće/naknade, najam;
- gubici od kursnih razlika;
- obaveze, porezi i pristojbe, uključujući PDV, koji su plaćeni i za koje korisnik može tražiti povrat;
- putni troškovi (u inostranstvu);
- plaćanje komunalnih dugova (troškovi vezani uz potrošnju vode/struje);
- kupovina ili najam zemljišta ili zgrade ili bilo koje druge imovine;
- finansiranje preuzetih obaveza/aktivnosti/radnji (npr. aktivnosti koje se finansiraju iz drugih izvora)
- lični troškovi poput odjeće i toaletnih potrepština;
- kupovina vozila za podnosioca prijave;
- političke ili vjerske aktivnosti, kampanje itd.
- akcije podrške političkim strankama;
- akcije koje se odnose samo ili uglavnom na pojedinačna sponzorstva za učešće u radionicama, na seminarima, konferencijama i kongresima;
- akcije koje se odnose samo ili uglavnom na pojedinačne stipendije za studije ili obuke;
- ekološki štetni projekti;
- prekogranične akcije;

- koji se NE mogu direktno pripisati programu: zagovaranja i kampanje, marketing i komunikacije, smjernice, honorari, kapitalni izdaci, zemljište, bankovne naknade i osiguranja (osim ako su, iznimno, unaprijed izričito dogovoreni u pisnom obliku);
- aktivnosti koje diskriminiraju bilo koju grupu na osnovu starosne dobi, promjene spola, invaliditeta, rase, boje kože, etničke pripadnosti, spola i seksualne orijentacije, trudnoće i majčinstva, religijskog vjerovanja ili nevjerovanja;
- aktivnosti kojima se podržava potencijalno nezakonita aktivnost;
- podugovaranje trećih strana izvan konzorcija koji se prijavljuje za bespovratna sredstva.

#### **2.4. Kriteriji za učešće i prihvatljivost projektnih prijedloga**

Da bi bio prihvatljiv, prijedlog projekta mora ispunjavati sljedeće kriterije:

- 1) Mora biti uskladen s ciljevima navedenim u Odjeljku 1.1
- 2) Sve aktivnosti moraju biti implementirane isključivo na teritoriji grada Mostara
- 3) Da bi se smatrao prihvatljivim, projektni prijedlog mora biti:
  - a. dostavljen na sljedeći način: jedan originalni primjerak u papirnom formatu (štampani primjerak) i elektronski primjerak (dokumentacija identična onoj podnesenoj u štampanom primjerku), koji se dostavlja na e-mail adresu: [info@prostorikojipokrecu.ba](mailto:info@prostorikojipokrecu.ba)  
Original u papirnom formatu (štampani primjerak) se dostavlja lično, u zatvorenoj koverti u petak, 17.02.2023.godine u periodu između 08.00 i 12.00 sati na adresu PIN-a u Mostaru:  
**People in Need (PIN)**  
**Maršala Tita 95**  
**88000 Mostar**
  - b. do roka navedenog u Pozivu. Mora biti podnesen na jednom od službenih jezika u BiH, sa kratkim sažetkom na pola stranice na engleskom jeziku.
  - c. Mora biti uskladen sa zahtjevima u pogledu broja stranica/znakova i izgleda, koji su navedeni u obrascu prijave.
  - d. Mora obuhvatati sve popratne dokumente navedene u odjeljku Postupak podnošenja prijave.
- 3) Prijedlozi moraju sadržavati potpune podatke u svim potrebnim odjeljcima obrasca prijave, budžeta, izjave o ispunjavanju uslova ipisma podrške..
- 4) Prijava mora sadržavati izjavu o ispunjavanju uslova, potpisu od osobe koja je ovlaštena da preuzme pravno obavezujuće obaveze u ime organizacije podnositeljice prijave.
- 5) U okviru ovog programa dodjele bespovratnih sredstava, kandidati mogu podnijeti samo jednu prijavu.
- 6) Nepotpune prijave smatraju se neprihvatljivima. To se odnosi na tražene administrativne podatke, opis prijedloga i traženi iznos sredstava, te sve popratne dokumente navedene u ovom Pozivu za dostavu prijedloga.
- 7) Podnositelj prijave direktno je odgovoran za upravljanje i provedbu podržanog projekta.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava nisu dopuštene bilo kakve izmjene prijava. Komisija za odabir zadržava pravo da, po potrebi, od kandidata zatraži dodatne informacije ili pojašnjenja.

Prijave koje ne ispunjavaju gore navedene uslove prihvatljivosti biće odbijene.

### 3. POSTUPAK PODNOŠENJA

Paket za prijavu koji se podnosi mora sadržavati sljedeće:

Redni broj	Naziv dokumenta	Predložak/format
1.	<b>Obrazac prijave (Obrazac 1)</b>	Urnek dokumenta na internetskoj stranici projekta: <a href="https://prostorikojipokrecu.ba/wp-content/uploads/2023/01/Obrazac-1.docx">https://prostorikojipokrecu.ba/wp-content/uploads/2023/01/Obrazac-1.docx</a>
2.	<b>Budžet (Obrazac 2)</b>	Urnek dokumenta na internetskoj stranici projekta: <a href="https://prostorikojipokrecu.ba/wp-content/uploads/2023/01/Obrazac-2.xlsx">https://prostorikojipokrecu.ba/wp-content/uploads/2023/01/Obrazac-2.xlsx</a>
3.	<b>Izjava o ispunjavanju uslova (Obrazac 3)</b>  Potpisani dvojezični PDF (engleski i BHS)	Urnek dokumenta na internetskoj stranici projekta: <a href="https://prostorikojipokrecu.ba/wp-content/uploads/2023/01/Obrazac-3.pdf">https://prostorikojipokrecu.ba/wp-content/uploads/2023/01/Obrazac-3.pdf</a>
4.	<b>Pismo podrške odjela/institucije/službe Grada Mostara za podnosioca zahtjeva (Obrazac 4)</b>	Urnek dokumenta na internetskoj stranici projekta: <a href="https://prostorikojipokrecu.ba/wp-content/uploads/2023/01/Obrazac-4.docx">https://prostorikojipokrecu.ba/wp-content/uploads/2023/01/Obrazac-4.docx</a>
5.	<b>Biografija voditelja projekta/voditelja organizacije koja je nositelj konzorcija</b> (maksimalno 2 stranice)	Slobodna forma
6.	<b>Registracijski akt podnositelja prijave:</b>  Izvadak iz sudskog registra o registraciji organizacije/udruženja koje se prijavljuje sa svim relevantnim stranicama: original ili ovjerena kopija, originalni dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca  Rješenje suda o imenovanju ovlaštene osobe organizacije prijavitelja, ovjerena kopija	Pribaviti i dostaviti službeni dokument  (original ili ovjerena kopija)
7.	<b>Finansijska dokumentacija:</b>  Potvrda porezne uprave da nema dugovanja, potvrda da nisu u sistemu PDV-a, potvrda o likvidnosti računa, godišnji finansijski bilans za 2022. godinu za sve OCD u konzorciju.	Pribaviti i dostaviti službeni dokument (original ili ovjerena kopija)

**Imajte na umu sljedeće upute za dostavljanje prijave:**

- U obzir će se uzeti samo podaci navedeni u službenom obrascu prijave.
- Dostavljeni podaci smatrać će se povjerljivim i koristit će se samo unutar projekta i Komisije za ocjenjivanje. Lični podaci kandidata koristit će se samo za određene, eksplicitno navedene i legitimne svrhe ovog programa dodjele bespovratnih sredstava.

Kandidatima se toplo preporučuje da ne čekaju posljednji trenutak za podnošenje projektnih prijedloga. Prijedlozi koji iz bilo kojeg razloga ne stignu na vrijeme, bez obzira na sve olakšavajuće okolnosti, neće se uzeti u razmatranje. Za provjeru potpunosti obrasca prijave odgovorni su isključivo podnosioci prijave.

#### **4. OCJENJIVANJE PRIJEDLOGA**

##### **4.1. Postupak ocjenjivanja**

Po primitku projektnih prijedloga, Komisija za ocjenjivanje će prijedloge ocijeniti na osnovu posebnih kriterija, po potrebi uz podršku vanjskih stručnjaka.

Sve podnesene prijave ocjenjivat će transparentne i nepristrane komisije za ocjenjivanje sastavljene od zaposlenika PIN-a, LDA Mostar, OKC Abrašević, Nešto više i Everyday Peace Indicators, po potrebi uz podršku vanjskih stručnjaka (ukoliko se bude smatralo potrebnim za pravilnu evaluaciju tehničkih elemenata predloženih intervencija).

Članovi Komisije ocjenjuju svaki kriterij na skali od 0 do 10.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ne ispunjava uvjete	Izuzetno slab	Vrlo slab	Slab	Ispod prosjeka	Prosječan	Iznad prosjeka	Dobar	Vrlo dobar	Odličan	Izvanredan

Svi kandidati će biti obaviješteni o rezultatu konačnog odabira tek nakon što Komisija za ocjenjivanje donese konačnu odluku. Rezultati će biti objavljeni na internetskoj stranici projekta [www.prostorikojipokrecu.ba](http://www.prostorikojipokrecu.ba), a svaki podnositelj zahtjeva će dobiti individualnu e-poruku sa rezultatom.

##### **4.2. Odbijanje prijedloga**

Komisija za ocjenjivanje neće dodijeliti bespovratna sredstva kandidatu koji:

- (a) se nalazi u situaciji diskvalifikacije utvrđenoj u Dodatku 1,
- (b) je dostavio lažne informacije koje su uslov za učešće u postupku ili uopšte nije dostavio tražene informacije **ili**
- (c) je prethodno bio uključen u pripremu dokumenata koji se koriste u postupku dodjele, što predstavlja kršenje načela jednakog postupanja, uključujući narušavanje tržišnog natjecanja, koje se ne može ispraviti na drugi način.

Administrativne sankcije (diskvalifikacija) mogu se izreći podnositeljima prijave ako se bilo koja od izjava ili informacija danih kao uslov za učešće u ovom postupku pokaže lažnom.

#### 4.3. Kriteriji evaluacije

Projekti će se ocjenjivati na osnovu sljedećih kriterija:

Kriteriji evaluacije		Bodovi
Relevantnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doprinosi li predloženi projekt iznalaženju sistemskog rješenja koje zahtijeva saradnju između OCD-a, građana i lokalnih vlasti?</li> <li>- Doprinosi li predloženi projekt rješavanju problematike koja utječe na širi spektar građana Mostara iz različitih društvenih, ekonomskih i etničkih sredina?</li> <li>- Koliko je, generalno, koherentan dizajn projekta? Konkretno, odražava li analizu obuhvaćenih problema, odnosno uzima li u obzir vanjske faktore i relevantne aktere?</li> <li>- Podiže li projekt svijest građana Mostara o problemu koji se rješava predloženom akcijom?</li> </ul>	30 bodova
Uključivost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoće li predloženi projekt okupiti širok spektar aktera civilnog društva u Mostaru kako bi postigao svoje ciljeve?</li> <li>- Nastoji li se predloženim projektom povećati uloga građana u društvenom životu Mostara i zajedničkom rješavanju pitanja na nivou zajednice?</li> <li>- Bavi li se predloženi projekt pitanjima koja su prioriteti za žene, mlade, osobe s invaliditetom i/ili marginalizirane grupe? Jesu li njihove potrebe jasno definisane i rješava li ih prijedlog na odgovarajući način?</li> </ul>	20 bodova
Održivost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoće li rezultati predloženog projekta biti održivi nakon realizacije granta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da li će biti obezbijeđeno financiranje projektnih aktivnosti i nakon implementacije projekta?</li> <li>- Hoće li se osigurati lokalna odgovornost za rezultate projekta?</li> </ul> </li> <li>- Na nivou politika (gdje je primjenjivo) kakav će biti strukturni učinak projekta — npr. hoće li dovesti do poboljšanja zakonodavstva, kodeksa ponašanja, metoda itd.?</li> <li>- Namjerava li se predloženim projektom utjecati na politike, budžetiranje i/ili zakonodavstvo kako bi se postigao cilj ?</li> <li>- Postoji li mogućnost multiplikacije učinka u drugim gradovima u BiH?</li> </ul>	20 bodova
Budžet/Ekonomičnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?</li> <li>- Je li dostavljeni budžet jasan? Jesu li aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu?</li> <li>- Postoji li neko drugo sufinansiranje (sredstva, donacije materijalnih dobara, volontiranje) koje je uključeno u budžet?</li> </ul>	15 bodova

Operativni kapacitet	Imaju li podnosioci prijave i članovi konzorcija (a ako je primjenjivo):  → dovoljnu tehničku ekspertizu? (Naročito, znanje o problemima koje tretira projekt)  → dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja budžetom)?	10 bodova
Utjecaj na okoliš	- Da li predloženi projekt ima pozitivan učinak na okoliš i borbu protiv klimatskih promjena?  - Podiže li predloženi projekt svijest stanovništva o klimatskim promjenama i promovira li zelene prakse i politike?	5 bodova
<b>Ukupno</b>		<b>100 bodova</b>

Prilikom odabira konačnih korisnika bespovratnih sredstava vodit će se računa o raznolikosti tematskog fokusa i kandidata.

Tokom cijelog procesa odabira, PIN zadržava pravo:

- zatražiti od kandidata da dopune svoje prijave na osnovu preporuka komisija za ocjenjivanje u određenom roku
- zatražiti od kandidata dodatne informacije i da ih dostave u određenom roku
- da ne dodijeli sredstva nijednom kandidatu.

## 5. KRITERIJI DISKVALIFIKACIJE

Ako kandidat ne dostavi traženu dokumentaciju prije potpisivanja ugovora o bespovratnim sredstvima i/ili ne dostavi traženu dokumentaciju navedenu u Dodacima i/ili ne dostavi traženu dokumentaciju do zadanog roka, bit će diskvalifikovan iz ovog programa dodjele bespovratnih sredstava.

## 6. PODRŠKA KOD IZRADE PRIJAVE

Zainteresirani kandidati pitanja u vezi s pravilima prihvatljivosti, informacijama koje je potrebno navesti u obrascu prijave ili problemima na koje najdu kod popunjavanja obrasca prijave mogu postaviti putem e-pošte: [info@prostorikojipokrecu.ba](mailto:info@prostorikojipokrecu.ba) do utorka 31.01.2023. Odgovori će biti dostavljeni do ponedjeljka, 06.02.2023. na internetskoj stranici projekta Mostar.

## 7. REALIZACIJA GRANTOVA

Realizacija grantova biće regulirana odgovarajućim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava potpisanim sa odabranim korisnicima grantova. Svi ugovori će sadržavati određeni skup opštih načela, odredbi i uslova.

Korisnici granova će se morati obavezati na detaljne planove provedbe u kojima će biti naznačeni zahtjevi u pogledu praćenja i izvještavanja. Planovi praćenja će biti prilagođeni za svakog korisnika granta na osnovu vrste projekta, pristupa provedbi i trajanju.

Proces praćenja obuhvaća sljedeće:

- Narativne i finansijske izvještaje koje korisnik granta podnosi, a PIN odobrava prije isplate narednih rata granta.
- Posjete u cilju praćenja i provjere, koje provode dodijeljeno osoblje projektnog konzorcija i/ili vanjski stručnjaci. Izvještaji tih posjeta bit će sažeti u izvještajima o praćenju i provjeri.

Kao dio ukupne evaluacije provedbe granta potrebno je pripremiti i dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Narativne i finansijske izvještaje, koje podnose korisnici granta
- Konačne izvještaje o praćenju, koje priprema dodijeljeno osoblje projektnog konzorcija i/ili vanjski stručnjaci
- Završni finansijski izvještaj, koji PIN odobrava nakon što ga detaljno pregleda voditelj/službenik za finansije i administraciju projekta.

Isplate: dogovoren iznosi isplaćivat će se u ratama koje su povezane sa određenim rezultatima i odgovarajućim rasporedom navedenim u ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

Općenito, uplate za ugovore bespovratnih sredstava koji traju duže od 3 mjeseca biti će kako slijedi:

- **Prva uplata** (predfinanciranje): **50%** ukupno odobrenih bespovratnih sredstava  
vremenski okvir: nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- **Druga uplata**: **40%** ukupno odobrenih bespovratnih sredstava  
vremenski okvir/procedura: može biti uplaćena nakon što se potroši 75% prve uplate i nakon odobrenog izvještaja od strane PIN-a i uspješnog završetka revizije i/ili monitoringa koje provodi PIN;
- **Završna uplata**: **10%** ukupno odobrenih bespovratnih sredstava  
vremenski okvir/procedura: bit će isplaćena nakon odobrenog izvještaja od strane PIN-a i uspješnog završetka revizije i/ili monitoringa koje provodi PIN, ali ne kasnije od 30 dana nakon što su PIN-u dostavljeni završni narativni i finansijski izvještaji.

U slučaju posebnih okolnosti moguće su i druge prilagodbe.

## 8. DOKUMENTI ZA PRIJAVU

Provjerite popis dokumenata/obrazaca za prijavu koje treba razmotriti, pribaviti ili ispuniti i predati do roka:

- 1) Obrazac prijave (obrazac 1)
- 2) Budžet (obrazac 2)
- 3) Izjava o ispunjavanju uslova (obrazac 3)
- 4) Pismo podrške institucije/odjela/službe Grada Mostara za podnosioca zahtjeva (obrazac 4)
- 5) Biografija voditelja projekta/voditelja organizacije koja je nositelj konzorcija (slobodna forma)
- 6) Podaci o registraciji
- 7) Finansijska dokumentacija

Prilog – 1: Lista eliminacijskih kriterija za kandidate

## PRILOG 1

Eliminacijski kriteriji za kandidate:

- a) Podnositelji prijave koji su u stečaju ili likvidaciji, odnosno čije je poslovanje pod sudskom upravom te podnositelji prijave koji su napravili dogovor sa vjerovnicima, obustavili poslovne aktivnosti, odnosno koji su predmetom postupka koji se odnosi na te stvari ili su u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog domaćim zakonodavstvom ili propisima nisu prihvatljivi za učešće u ovom Pozivu.
- b) Podnositelji prijave ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole nad njima, a koji su pravomoćnom presudom osuđeni za krivično djelo u vezi s njihovim profesionalnim postupanjem nisu prihvatljivi za učešće u ovom Pozivu.
- c) Podnositelji prijave za koje se dokaže na bilo koji način koji ugovorno tijelo može opravdati da su krivi za tešku povredu dužnosti nisu prihvatljivi za učešće u ovom Pozivu.
- d) Podnositelji prijave koji nisu ispunili obaveze koje se odnose na plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje ili plaćanje poreza u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj imaju poslovni nastan ili one zemlje u kojoj se ugovor treba izvršiti nisu prihvatljivi za učešće u ovom Pozivu.
- e) Podnositelji prijave ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole nad njima koji su pravomoćnom presudom osuđeni za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji, pranje novca ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti nisu prihvatljivi za učešće u ovom Pozivu.
- f) Podnositelji prijave koji zapošljavaju djecu, ne poštuju osnovna socijalna prava i radne uslove zasnovane na međunarodnim radnim standardima nisu prihvatljivi za učešće u ovom Pozivu.
- g) Podnositelji prijave koji su se bavili trgovinom ljudima i pružali bilo kakvu podršku (direktno ili indirektno) terorizmu, uključujući finansiranje terorizma ili transakcije sa osobama povezanim sa terorizmom nisu prihvatljivi za učešće u ovom Pozivu.
- h) Podnositelji prijave koji su pod administrativnom kaznom donatora ili koje je donator naveo kao nepodobne za učešće u postupcima dodjele koji se finansiraju novcem donatora nisu prihvatljivi za učešće u ovom Pozivu.
- i) Podnositelji prijave mogu biti diskvalifikovani na osnovu drugog postupka nabavke ili postupka dodjele bespovratnih sredstava koje finansiraju PIN ili donatori projekta, kojima je utvrđeno ozbiljno kršenje ugovora zbog nepoštivanja ugovornih obaveza.
- j) Podnositelji prijave ili bilo koji od njihovih zaposlenika, saradnika ili drugih s njima povezanih osoba koje su pružale tehničku pomoć PIN-u u okviru istog postupka nabavke nisu prihvatljivi za ovaj Poziv.
- k) Podnositelji prijave (organizacija i/ili njeni predstavnici) protiv kojih se vodi krivični postupak nisu prihvatljivi za ovaj Poziv.
- l) Predložene mjere koje zahtijevaju građevinsku i/ili bilo koju drugu institucionalnu dozvolu(e), a koje nisu dostavljene u dogovorenom roku, nisu prihvatljive za ovaj Poziv.
- m) Prijave kojima se traži podrška za razvoj malog biznisa, izgradnju infrastrukture i kupovinu i/ili donaciju lične zaštitne opreme vezane uz Covid-19 neće se razmatrati za finansiranje.
- n) Slični/isti projekti koje je kandidat provodio u prošlosti, bilo da su podržani od strane PIN-a ili drugih donatora, također se neće razmatrati za finansiranje.
- o) Prijave koje podnose institucije javne uprave, državne institucije, državne agencije, lokalne vlasti, regionalne vlasti, političke stranke ili organizacije povezane s političkim strankama nisu prihvatljive za ovaj Poziv.

Podnositelji prijave moraju potvrditi u Izjavi o ispunjavanju uslova i u Obrascu prijave da se ne nalaze ni u jednoj od gore navedenih situacija.

Organizacija People In Need (PIN) zadržava pravo da zatraži svu potrebnu dokumentaciju u svrhu provjere Izjave o ispunjavanju uslova prije potpisivanja ugovora.